

# **Programma DOCKX (Administratie leden en clubs)**

## **1 Openen van het programma**

Het programma is website gebonden. Wanneer u het programma gebruikt, wijzigt u gegevens in de centrale databank van de VTTL in Brussel. Het is aangewezen over een snelle internet-verbinding te beschikken want u dient online te blijven tijdens het gebruik van het programma.

U kan het programma openen in Internet Explorer of een gelijkaardig programma via de link <http://leden.vttl.be/>.

Er staat ook een snelkoppeling op de website van de VTTL onderaan in de knoppenbalk links.

## **2 Rechten**

Gegevens kunnen geconsulteerd en gewijzigd worden volgens de rechten die u toegekend werden. Wanneer u geen rechten heeft in het programma, kan u toch bepaalde gegevens consulteren. Zo is de algemene informatie over de clubs voor iedereen beschikbaar.

Ook de gegevens van bestuursleden in de clubs en in de commissies van de VTTL zijn in principe vrij consulteerbaar.

Wanneer u rechten heeft als clubsecretaris, kan u alle informatie van de leden van uw club consulteren. U kan ook sommige algemene gegevens van deze spelers aanpassen (bv. adresgegevens en gegevens van telefonie).

Andere informatie kan enkel op het niveau provinciaal secretaris of VTTL aangepast worden (bv. transfer, klassementswijziging, speler schrappen, enz...).

## **3 Wet op de Privacy**

Zoals aangehaald in het punt hierboven is de informatie van bestuursleden in de clubs en van leden van de commissies vrij consulteerbaar. Degene die niet wenst dat zijn gegevens vrij op internet gepubliceerd wordt, dient hiertoe zelf de VTTL te verwittigen ([info@vttl.be](mailto:info@vttl.be)).

## **4 Inloggen**

Voor degenen die een inlogcode gevraagd hebben:

Login: voornaam + spatie + naam (in kleine letters)

Paswoord: voornaam (in kleine letters)

Het spreekt vanzelf dat u zo snel mogelijk een ander paswoord dient in te stellen.

Dit kan op de volgende manier:

- eerst inloggen (login = voornaam + spatie + naam, paswoord = voornaam)
- daarna drukt u op ledenlijst
- u zoekt uzelf door uw achternaam in het vak 'naam' in te vullen.
- Druk op het symbool  voor uw naam om uw gegevens te consulteren
- Vul onderaan tweemaal uw nieuw paswoord in.
- Druk op de knop  .





## **5 Clublijst:**

U kan de gegevens van alle clubs van Vlaanderen consulteren.

### **Filter instellen:**

- kies de gewenste provincie in de keuzelijst 'Provincie'.

Als clubsecretaris kan u enkel de **gegevens** van uw eigen club **wijzigen**.

- Klik op  naast uw club.
- Druk op de knop  om de gegevens van uw club te wijzigen.
- Druk op de knop  om de gegevens van uw club op te slaan.
- Wil u dit scherm verlaten zonder de gegevens op te slaan, dan drukt u op de knop .

### **- Andere mogelijkheden:**

- Lokaal wijzigen met de knop .
- Tweede of volgende clublokaal toevoegen: druk op .
- Lokaal verwijderen met de knop .
- In hetzelfde scherm kan u ook de gegevens van de bestuursleden van uw club wijzigen.


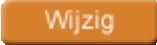

## **6 Ledenlijst:**

U kan enkel gegevens wijzigen van spelers van uw club.

### **Filter instellen:**

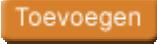
- Keuze van een provincie: kies de gewenste provincie in de keuzelijst 'Provincie'.
- Keuze van een club: typ de gewenste club in het vak 'aansluitingsnummer club'. U moet in dit vak eerst de letters van de provincie invullen en daarna het clubnummer (geen spatie ertussen).  
Vb. voor Sobeka Zwevegem is dit "wvl040".  
Wanneer u het invulvak verlaat (bv. door gebruik van de tab-toets), worden de gegevens opgehaald.
- Keuze van een speler: typ de naam in het vak 'naam'.  
Wanneer u het invulvak verlaat (bv. door gebruik van de tab-toets), worden de gegevens opgehaald.

### **Gegevens Leden wijzigen:**



- Na het opzoeken van de speler drukt u op het symbool  voor zijn naam.
- Druk op de knop .
- Druk op de knop  om de gegevens van de speler op te slaan.
- Wil u dit scherm verlaten zonder de gegevens op te slaan, dan drukt u op de knop .

De andere gegevens van een speler kunnen enkel gewijzigd worden door de provinciale secretaris of op niveau VTTL.

### **Speler Toevoegen:**

Druk onderaan het scherm 'ledenlijst' op de knop .

Vul de gegevens in.

- Druk op de knop  om de gegevens van de speler op te slaan.
- Wil u dit scherm verlaten zonder de gegevens op te slaan, dan drukt u op de knop .

Wanneer u een speler toevoegt of gegevens wijzigt, wordt automatisch een e-mail verstuurd naar de provinciale secretaris om deze op de hoogte te brengen van de wijzigingen.

## **7      **Rapporten:****

U kunt de voorziene rapporten gebruiken. Deze worden gemaakt in Acrobat Reader (pdf-bestand).

### **Exporteren van gegevens:**

Er is een mogelijkheid om gegevens te exporteren.

- selecteer 'export'.
- druk op de knop  .
- u krijgt in een pdf-bestand de melding: "rapport is uitgevoerd".
- op dat ogenblik wordt automatisch een e-mail verstuurd naar uw e-mail-adres met twee bijlagen:
  - exportperson.csv (gegevens van alle leden van uw club)
  - exportclub.csv (gegevens van alle clubs van uw provincie)

Verder in dit document vindt u de volgorde van de gegevens in deze twee bestanden.

Deze bestanden kan u openen in een programma zoals Microsoft Excel. U kan deze gegevens dan bewerken om zelf rapporten te maken die aan uw behoeften beantwoorden.

## Velden in het bestand exportclub.csv

(tussen haakjes vindt u de maximale lengte van het veld of de mogelijke waarden)

aansluitingsnummer(10);  
actief(0:neen, 1:ja);  
naam(50);  
verkorte naam(20);  
juridisch statuut(vzw of zonderStatuut);  
straat(50);  
huisnummer(5);  
busnummer(5);  
postnummer(4);  
gemeente(50);  
provincie(Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant of West-Vlaanderen);  
telefoonnummer(15);  
faxnummer(15);  
email(40);  
website(60);  
bankrekening(14);  
anderefederatie(50);  
kleurbal(20);  
kleurtafel(20);  
computer(0:neen, 1:ja);  
clubblad(0:neen, 1:ja);  
recreatief(0:neen, 1:ja);  
competitief(0:neen, 1:ja);  
5 maal naamLokaal(50);  
    straat(50);  
    huisnummer(5);  
    busnummer(5);  
    postnummer(4);  
    gemeente(50);  
    telefoonnummer(15);  
    faxnummer(15);  
    eigenlokaal(0:neen 1:ja);  
    aantaltafels(getal);  
    douches(0:neen 1:ja);  
    commentaar(250);

## Velden in het bestand exportperson.csv

(tussen haakjes vindt u de maximale lengte van het veld of de mogelijke waarden)

achternaam(50);  
voornaam(50);  
straat(50);  
huisnummer(5);  
busnummer(5);  
postnummer(4);  
gemeente(50);  
provincie(Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant of West-Vlaanderen);  
telefoonnummer(15);  
faxnummer(15);  
gsmnummer(15);  
telefoonnummerWerk(15);  
faxnummerwerk(15);  
email(40);  
speelgerechtigdTot(DDMMYYYY);  
geboortedatum(DDMMYYYY);  
geslacht(man, vrouw);  
nationaliteit(20);  
geenmatchenHeren(0:wel matchen 1:geen matchen);  
geenmatchenDames(0:wel matchen 1:geen matchen);  
anderesporten(50);  
diplomatrainer(geen,initiator,regentLO,trainerB,licentiaatLO,trainerA,trainerARegentLO,toptrainer,train  
erALicentiaatLO);  
trainingaanclubs(50);  
diplomascheidsrechter(geen, internationaal, nationaal, P1, P2);  
medischgetuigschrift(YYYY);  
onreglementaire transfer (0:neen 1:ja)  
leeftijdsreeks  
5 maal startDatum(DDMMYYYY);  
eindDatum(DDMMYYYY);  
aansluitingsNummer(10);  
5 maal actief(0:neen 1:ja);  
startDatum(DDMMYYYY);  
eindDatum(DDMMYYYY);  
5 maal correspondentie (baak, baakNieuwsbrief, pbWestVlaanderen, pbOostVlaanderen,  
pbAntwerpen, pbLimburg, pbVlaamsBrabant);  
aantal(getal);  
5 maal functie (scheidsrechter, trainer, lidCommissie, lidPC, lidAdviesraad,  
lidTuchtcommissie,competitieVerantw, jeugdVerantwoord, persverantwoord)  
5 maal functieClub (secretaris, voorzitter, penningmeester, interclubJeugd, interclubSeniors,  
interclubVeteranen)  
5 maal klassementHeren(3);  
klassementDames(3);  
startDatum(DDMMYYYY);  
eindDatum(DDMMYYYY)  
5 maal statuut(ligaSpeler, competitiefLid, recreatiefLid);